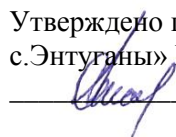


Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ «СОШ
с.Энтуганы» БМР РТ
Протокол №7 от 23.05.2020

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ
с.Энтуганы» БМР РТ №49 от 23.05.2020



Р.Х.Арифуллин



Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол №4 от 18.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации и / или государственной итоговой аттестации обучающихся, получивших образование в форме семейного образования, самообразовании и экстерна

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Энтуганы»

Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и / или государственной итоговой аттестации обучающихся, получивших образование в форме семейного образования, самообразовании и экстерна» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ с.Энтуганы» БМР РТ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 17, 34, 58, 63);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1),

Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

2.Аттестация обучающегося

2.1.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, на основе заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации. График проведения промежуточной аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

2.3.Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

2.4.Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации, пользования библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

3.5.Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется с 01 сентября до 15 мая текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

3.7.Для учащихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

3.8.В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.9.Приказом директора в Школу экстерн зачисляется на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.10.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.13. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.15. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, по решению педагогического совета выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.16. Обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Награждение производится в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.17. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в течение 5-ти лет. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором Школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

4. Изменения и дополнения

4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

ГРАФИК
прохождения промежуточной аттестации

(Ф.И.О. обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен: Родитель (законный представитель)
_____/_____

Приложение 2

Директору МБОУ «_____»

Ф.И.О. родителя

место проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО, г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____.____._____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Приложение №3

¹ В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «_____» в

_____ учебном году прошел(ла) промежуточную аттестацию за курс
_____ класса.

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____ класс.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «_____» _____ / _____
(М.П.) "___" _____ г.

ПРОТОКОЛ
проведения
промежуточной аттестации экстерна за _____ полугодие (четверть)

По предмету _____

Класс _____ МБОУ «_____»

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Экзамен проводился в форме _____

Экзамен начался в час _____ мин _____

Экзамен закончился в час _____ мин _____

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац оценка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ
 проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за
 _____ полугодие(четверть)

По предмету _____

Класс _____ МБОУ «_____»

Ф.И.О. председателя экзаменационной
 комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента для экзамена _____

Экзамен проводился в форме _____

Экзамен начался в час _____ мин _____

Экзамен закончился в час _____ мин _____

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац оценка
1			

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов
 экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и
 решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

—